

保良局陸慶濤小學

二零零六至二零零七年度學校發展津貼評估報告

中文科聘用教學助理

1. 工作描述：

為了有效推動課程發展、提高學生學習語文的能力及照顧個別差異學生的學習，故這年度繼續聘請一名教學助理，按照中文科識字教改課程、普通話教中文及新課程改革的要求，負責協助各級的科任製作多媒體教材，處理及整理小一、小二及小三課程統整的文件，協助製作通達學習教材，協助支援小一至小六內聯網〔e-class〕及 MMLC 課程的運作，協助小三、小六的同事製作 TSA 密集操練的教材和燒製光碟，支援老師進行 TSA 評核有關之工作，以及提供資訊科技方面的支援，並協助科主任推行各類的活動，例如拍攝活動的花絮等等。

2. 獲致增值的成果：

整體來說，聘任了教學助理，確實協助了中文科各位老師處理在一、二及三年級推行課程改革衍生的工作，亦支援了老師在推行工作坊、MMLC 課程、e-class、TSA 評核及設計中小幼銜接課程時的需要。

此外製作多媒體教材，整理會議紀錄，協助籌備小一、小二家長座談會及支援新課程的教材設計等，為負責的教師創造空間，減少很多文書的工作，從而讓教師進行集體備課，共同商議課程，為小一、小二及小三課程統整以及新課程制定一套更完善的課程。

此外，協助製作的精美教具或簡報亦提昇了學生的學習興趣，令課程推行得更理想，成效更大。

其次，教學助理亦提供了資訊科技方面的支援，將話劇團或其他活動所拍下的影帶轉製成光碟，方便使用及作後期製作，減少同事工作上的壓力。

3. 評估工具：

從各級學生的上課反應，特別是小一、小二及小三學生的上課反應，看到教學助理所協助製作的多媒體教材能大大提升學生的學習興趣。各位科主任亦指出教學助理為他們減少了很多文書的工作，從而騰出更多的時間及空間來商議及設計課程統整的方向及內容。

4. 要改善的地方：

因今年度教學助理，專注負責中文科之工作，而不須再擔任校園電視台的剪輯員，所以大致已能如期完成科任交待之工作。科主任唯建議下學年教學助理可更獨立處理中文科的工作，多主動對教學內容發表意見，特別專注教材上的核對工作，確實印製無誤。

英文科聘請教學助理【Ronald】

1. 工作描述：

- a. 按照英文科科主任的指示，協助各科任文書處理英文科新課程的工作紙及工作咭，並製作各班的工作咭、教師本工作紙製作新課程的教材（例：工作紙、工作咭）；
- b. 協助英文科製作教材及教具；
- c. 製作網頁及電子故事書；
- d. 於本科各項活動進行期間負責拍照；
- e. 處理一般文書工作，例如：輸入及上載文件。

2. 老師/學生在以下任何一方面的增益/獲致的成果：

課程發展

量性：

- a. 文書處理常識科新課程的工作紙及工作咭、教師本工作紙
- b. 於英文科活動(如:萬聖節派對)進行期間負責拍照，並把照片數碼化
- c. 製作共同備課所須之教具
- d. 整理本科文件

質性：

- a. 教具的質素提高了，教師的教學效能得以提高；
- b. 教師可以騰出較多的時間進行備課及課程發展；
- c. 教學助理製作的大量美輪美奐的教材，使學生更專心上課

3. 評估工具：

科主任及科任的觀察

英文科會議檢討

4. 要改善的地方：

由於教學助理並非專責英文一科，工作量較多，故偶有未能準時交件的情況。

數學科聘用教學助理

1. 工作描述

旨在：

- a. 提升數學的教學質素（製作電子教具及學習活動配套）
- b. 協助數學科將既有學習配套（工作紙及工作卡等）電子化
- c. 協助數學科將新設計的教學計劃及配套（工作卡及教具）電子化
- d. 協助數學科處理文件性工作
- e. 協助建構數學科內聯網
- f. 協助推行數學活動（文件整理及活動推廣的壁報）
- g. 協助建構數學科網頁
- h. 協助推行數學學會
- i. 協助推行速算比賽

2. 老師/教師在以下任何一方面的增益/獲致的成果（量性/質性）

- i. 提高學生的數學（運算……）能力

量性：（見附件）

質性：

- a. 學習興趣提高
- b. 提升教師的教學效能，教師能有更大空間備課
- c. 教師得到支援，工作效能大大提昇
- d. 提升學生的速算能力
- e. 令家長得知本校數學科的發展

3. 評估工具

數學校外比賽成績，本年度有更多學生獲取獎項

已完成的文件處理

4. 要改善的地方

由於教學助理是與其他組別合用，期間亦偶需要協助其他校務工作，工作繁多。教學助理投入工作，工作認真，也能很好完成指定工作。可見在本學年，教師和教學助理都能在多方面進行協調，讓工作的進行更有效率。在下一年度，在該方面可做得更好，多方面（不同教師及教學助理）加以協調，將工作的優先次序擬定協調好，則能將教學助理的效能發揮至最大。

將工作列表，清楚工作的先後及重要性，能讓工作的協調更加流暢及有效。

數學科教學助理工作範疇

科目	工作	數量
數學科	➤ P1 - P6 共同備課教案	20 個
	➤ 更新及製作各級工作紙，包括 <ul style="list-style-type: none"> ■ 課題工作紙 ■ 增潤工作紙(系統評估/升中評估) ■ 單元工作紙 ■ 專題工作紙 ■ 趣味工作紙 	約 200 張
	➤ 製作大量教具(各類數字卡、圖形卡、遊戲卡……etc)	150 張
	➤ 協助進行校園電視台活動(包括製作壁報及答題紙)	
	➤ 輸入 online test 題目、設定 online test、上載檔案(專題研習室)…etc)	30 次
	➤ TSA (題目統計、設定 online test)	5 次
	➤ 製作數學科網頁	1 個
	➤ 數學科各項行政文件(通告…etc)	30 次
	➤ 影印／列印各項教學及行政文件 (包括工作卡、工作紙、IT School 使用紀錄、數學培訓文件、各類文件……etc)	5000 張
	➤ Filing 文件／box file	30 次
	➤ 點算及整理 <ul style="list-style-type: none"> ■ 各班工作卡 ■ 各班 ETV ■ 各班 TOC file ■ 教具箱(今日數學) 	10 次
	➤ 雜務(過膠、整理教具櫃、攝影……etc)	50 次
	➤ 數學學會值日	20 次
	➤ 負責速算比賽當值	20 次

資訊科技科聘用教學助理

1. 工作描述：

聘請熟識編寫網頁技巧的教學助理一名，負責製作學校網頁及定期更新資料，訓練本校學生利用 DREAMWEAVER 製作網頁，並於課後在電腦室當值，指導學生解決在做電腦習作時遇到的問題，協助資訊科技專責小組加工或整理由 websams 及 ESDA(學校發展與問責)兩個系統匯出或匯入的檔案資料，協助管理 ECLASS 內聯網系統及教育城小校園的用戶資料，為『資訊科技學習評估』輸入網上測驗題目及進行監考、批改、統計及分析的工作。

2. 增益的成果

教學助理協助教授六年級學生利用 DREAMWEAVER 製作自己個人的畢業光碟，使有興趣製作網頁的同學掌握一定的技巧，並且在專題研習的報告上亦可以發揮技巧及創意，大大提升他們資訊科技的技能。開放電腦室及有教學助理當值，學生遇到電腦技術的問題時亦有專人指導，大大提升了他們學習資訊科技的信心及興趣。而教學助理協助整理各系統的資料檔案及用戶資料，亦加快了電腦組處理各電腦系統工作的時間，提高了效率。教學助理為『資訊科技學習評估』進行監考、批改、統計及分析的工作，一方面可以減省教師批改性的工作，另一方面，由於他可以觀察全校六級的考試情況，因此，能指出各級資訊科技技能的弱項，好讓任教此科的老師在試後能為學生補底。

科學科聘用教學助理【T. A Man】

1. 工作描述

- a. 協助科任教師教授 Datalogger 課程：於課堂前一節設定好手提電腦、數據提示器、感應器及預備好其他實驗物料，並於課堂後一節負責執拾的工序；如有需要，於上課時協助科任輔助做實驗；
- b. 點存有關 Datalogger 的用具；
- c. 協助科任教師教授「探究實驗」課程：於課堂前一節設定好所需的實驗物料，並於課堂後一節負責執拾的工序；如有需要，於上課時協助科任輔助做實驗；
- d. 製作及整理「探究實驗」課程的教材 file；
- e. 整理「探究實驗」課程的問卷調查；
- f. 於本科各項講座及活動進行期間負責拍照，並把所拍攝的照片數碼化；
- g. 協助科主任進行「科學日」活動；
- h. 協助科任張貼壁報資料；
- i. 協助科主任整理本科文件。

2. 老師/學生在以下任何一方面的增益/獲致的成果：

ii) 課程發展

- 量性：
- a) 協助 P. 4-6 科任教師推行 Datalogger 課程(12 班共 28 次)
 - b) 點存有關 Datalogger 的用具(全年 1 次)
 - c) 協助 P. 1-6 科任教師推行「探究實驗」課程(全年，共 24 班)
 - d) 製作及整理「探究實驗」課程的教材 file(全年，共 24 班)
 - e) 整理「探究實驗」課程的問卷(全年 2 次)
 - f) 於科學科活動進行期間負責拍照，並把所拍攝的照片數碼化(全年 1 次)
 - g) 協助科主任進行「科學日」活動(全年 1 次)

- h) 準備實驗材料(全年，共 24 班)
- i) 協助科任張貼壁報資料(全年 2 次)
- j) 整理本科文件(全年 3 次)

質性：a) 教具的質素提高了，教師的教學效能得以提高；

b) 教師可以騰出較多的時間進行備課及課程發展；

c) 由於有高質素的教具輔助教學，課堂的學習氣氛變得活躍起來，學生的學習興趣提高了；

d) P. 4-6 科任在教授 Datalogger 課程時得到教學助理的協助，使課堂的運作更順利及得到成功。

e) P. 1-6 科任在教授教授「探究實驗」課程時，到教學助理的協助，使課堂的運作更流暢。

3. 評估工具：

- 從科主任的觀課過程中，觀察到科任在課堂中能善用教學助理製作的教具輔助教學，課堂的學習氣氛變得活躍起來，學生的學習興趣提高了。

4. 要改善的地方：

- 由於教學助理不是專責科學一科，工作量較多。

聘用訓輔助理

1. 工作描述:

訓輔科

- a. 協助梁姑娘進行小息及校園康樂時段之輔導活動，如聯絡學生義工
- b. 協助訓輔組校園電視台製作、拍攝等工作
- c. 修訂上、下學期德育成長課冊電子化(學生版、教師版及問卷冊)
- d. 公民教育德育成長課教具整理存放
- e. 多種活動後問卷電子化，包括德育課問卷、家長教育課程、成長的天空計劃、專題研習日等
- f. 分發教具及資料給各老師
- g. 協助進行各項活動
- h. 搜集及燒錄德育資料及光碟給學生家長
- i. 文書處理工作
- j. 電腦資料輸入
- k. 協助校內及校外探訪及進行拍攝工作.
- l. 協助上網搜集輔導資料
- m. 協助製作訓輔活動簡報
- n. 將訓輔活動照片系統化存放及展示
- o. 早上看管學生秩序及安全

其他

- p. 協助其他主任處理文書工作
- q. 看管電腦室及協助老師看管課室
- r. 拍攝課室上網功課照片

2. 獲致的成果

學生輔導主任及訓導主任能騰出更多空間、時間，集中專業的訓輔工作，包括多與家長、學生等交流溝通、了解需要及提供訓輔服務，同時，亦更有系統地籌劃有關計劃申請書及報告書，推行全校性大型計劃及活動，包括：全方位輔導新措施中公民教育德育成長課、關愛校園計劃、專題研習日校本輔導專題活動、成長的天空計劃及多項支援家長及教師活動。這樣，學校一方面能得到更多資源舉辦多些不同模式及多元化活動，以發揮及發掘學生不同潛能，另一方面亦能照顧學生不同的學習需要，包括學生及親子義工訓練工作坊、家長義工訓練及健康成長工作坊等。而當其他機構應邀訓導主任、學生輔導主任作主講嘉賓，分享本校推展訓輔工作，本校亦樂於分享成果及互相切磋交流。此外，本年度學校訓輔組參加由香港社會服務聯會及教育統籌局合辦第二屆「一個學生都不能少」嘉許計劃，經評判團商議後，本校提交的「家校攜手育幼苗，健康成長樂遙遙」活動計劃，榮獲小學組傑出計劃之一（本校連續第二屆獲獎）。

另一方面，學生輔導主任能減少時間於一些消耗性的低效益雜務上，反而將精神、人力資源投放到高效益、有延續性及發展性收益的工作上，包括：組織家長義工協作隊伍，一方面進行訓練，另一方面，亦能協助學校，例如：更新壁報板、整理教具、整理圖書、到課室講故事及協助處理班務、帶領課室活動如多元智能遊戲、猜謎語、活動教具設計、帶領及協助小組及工作坊進行活動、維持秩序等，從老師問卷中反映對學校幫助很大。而這些人力資源不單能進一步創造老師一些空間，亦能讓不同學生的需要得到滿足，以照顧不同學生所需，同時亦能讓家長更了解學校各方面的運作，對推展家校合作，建立密切的夥伴關係有很大的助力，有助提升校譽。

最後，由於有訓輔助理人員處理了一些較機械性的操作工作，學生輔導主任能投放更多時間搜集更多資料，豐富輔導發展資源、提供更針對性的服務、製作及拍攝校園電視台等工作及逐步建立輔導資源系統，並更針對學生常見的問題來設

計、準備課程、籌劃小組及進行更密集式的活動；從教師問卷反映出更精美的教具及緊密聯絡，對學生參與公民教育德育成長課、各項輔導活動及校園電視台節目的興趣大大提升。

此外，有更充裕的時間搜集網上資料，聯絡不同機構，建立校外網絡，並進行更緊密性的諮詢及報價等工作，以籌劃、設計、組織及推行更多不同類型的訓輔工作坊及活動，如親子活動、家長教育證書課程等；與老師作更緊密的聯繫，面談及會議，組織及舉辦具質素及意義的教師工作坊及有關活動。因此，訓育輔導組更有效支援家長、老師及學生，從而照顧學生不同的學習需要，應付突發事件及提供更專業的支援，對學校發展更有裨益。

聘用校園電視台助理

1. 工作描述：

聘請熟識校園電視台運作的教學助理一名，全職負責處理校園電視台的工作，包括節目的攝製、錄影、編輯、音效、剪接及製作光碟等工作，並處理有關的文書工作。並定期把部份質素較佳的節目上載學校網頁內，

2. 增益的成果

聘請一名全職的校園電視台助理，能減輕教師的工作量：首先可讓統籌校園電視台的主任減輕其文書工作，每個製成的節目，由有關助理協助撰寫節目簡介，而其他負責指導學生拍攝節目的教師更能專注於校園電視台的節目內容，而有關教學助理則負責構思拍攝方法，編定分鏡，音效等，讓節目製作之前有較充份的準備，使製作過程更加流暢順利，節省教師及學生的時間，而校園電視台節目的整體質素，包括內容層面及技術層面得以提升，整體而言，讓節目更具可觀性，對學生來說更吸引，藉以提升學生的學習成效。

二零零六年十月至二零零七年六月初期間，每名老師負責指導學生拍攝兩個節目，全學年合共製作中文、英文、數學、科學、常識/通識、德育、視藝、音樂、體育及特備節目等共 104 個節目。經各科的問卷調查中，大部份學生很愛收看校園電視台的節目，而且踴躍參加節目後的網上投票活動，而老師的評估中，亦認為本年度校園電視台的節目內容更多元化，更具趣味性。

整體而言，本學年聘請一名教學助理協助校園電視台工作，讓學生能透過校園電視台強化各學科的全方位學習，促進各學科的學習，包括技能、態度及知識各層面。

視藝科聘用教學助理

1. 工作描述：

- a. 提升視藝科的教學質素（製作電子、非電子教具及學習活動配套）
- b. 協助科主任上載「數碼藝術」的作品，設立「數碼藝術網上展」
- c. 協助科主任上載本年度各項視藝活動的花絮及展出的作品
- d. 協助拍攝數碼相及處理目次
- e. 整理範作及將視藝佳作電子化
- f. 協助拍攝及錄影視藝科的學習活動（包括錄影觀課事宜）
- g. 協助視藝科處理文件性工作
- h. 協助視藝科於常規展覽、節日或交流日佈置事宜

2. 獲致增值的成果：

聘任了教學助理，有效減輕視藝科教師的工作量，使他們能專注發展有效的學與教策略，而教學助理能有系統地將視藝佳作電子化，協助科主任整理範作，讓課堂後的作品及活動後的花絮理想地展現。

同時，教學助理亦提供了資訊科技方面的支援，替各視藝科活動(如數碼藝術計劃、陸金一條龍集體裝置創作活動、裝置及聯校藝術展覽、幼小銜接課程等)上載本校網頁，促使學生更快地了解、掌握校本視藝資訊、提高學生對視藝科的學習興趣、加強本校藝術氣氛及提升學生的欣賞及評鑑能力，不論學與教，均有所效益。

3. 評估工具：

視藝科科主任定期召開小會，檢討教學助理工作質素及成效，各科主任亦指出教學助理為他們減少了部分工作量，從而騰出更多的時間及空間來商議、構思及發展校本視藝課程和活動。

4. 教學助理工作的表現理想，大部份交予的工作都能準時完成。

體育科聘用教學助理

1. 工作描述：

聘用一名教學助理，按照體育科老師的要求，協助各體育訓練班（柔道班、乒乓球班、籃球班等）資料輸入及整理，以及體適能資料輸入及分析後列表，並能協助體育科同工設計及印製獎狀、back up 體育科文件。另外她亦協助推行各項校內活動，如學校陸運會、聯校水運會、中小聯校活動日等。

2. 獲致增值的成果：

聘任了教學助理，確實減輕體育科教師的工作量，使他們能專注發展有效的學與教策略，而教學助理能有系統地收集及整理有關學生的體育科數據，協助體育科教師輸入龐大的體適能數據等工作，亦支援了教師在舉行活動後的處理等等。

教學助理亦提供了資訊科技方面的支援，替各體育科活動(如幼小銜接課程、校內柔道比賽、中小聯校運動會等)拍下的影片或相片，及將其作數碼整理等，提高各體育教師教學效能。

3. 評估工具：

體育科科主任定期召開小會，檢討教學助理工作質素及成效，各位科主任亦指出教學助理為他們減少了很多文書的工作，從而騰出更多的時間及空間來商議及設計體育科的新課程。

4. 教學助理工作的表現理想，大部份交負的工作都能準時完成。

音樂科聘用教學助理

1. 工作描述：

音樂科文書助理，負責協助音樂科老師處理音樂科文書工作、協助老師管理學生練習樂器時的紀律及協助音樂科推行音樂活動。

2. 增益/果效：

音樂科文書助理能有效幫助音樂科老師處理文書性工作，例如輸入每年參加樂器班的學生姓名、樂隊名單、音樂交流活動資料、音樂會程序表、午間音樂表演會程度表及音樂小天才通告等。此外，音樂科文書助理亦能於早會時段協助音樂科老師管理學生練習樂器時的紀律，幫助老師督導樂器班學員有紀律地進行練習，此舉對於老師有很大的幫助，因為每位老師均需要在早會時段參與共同備課，往往無閒兼顧看顧樂器班學員在平日早會的訓練，故此音樂科文書助理能舒緩音樂科老師的工作量，省減了一些文書性工作，轉移把時間投放在備課、樂隊訓練或統籌全校性音樂活動事宜，對於音樂科發展有很大裨益。

聘請初級組弦樂隊指揮

1. 工作描述：

擔任本校初級組弦樂隊指揮，負責訓練本校初級組弦樂隊隊員，提升學員的質素。樂隊指揮需聯同音樂老師共同負責招募、宣傳、甄選、編組及訓練之工作，並帶領隊員參與比賽及表演，從中提升隊員之興趣及能力。

2. 增益/獲致的效果：

弦樂隊之訓練工作得到指揮之支援，能夠充份舒緩音樂科老師龐大的工作量，更能讓老師騰出更大的空間為學生處理表演及訓練之行政事宜。由於本校音樂科老師於本年內需要統籌多項粵港音樂交流活動，故此需要在音樂訓練方面增添人手支援樂隊訓練，以減輕音樂科老師的工作負擔。初級組弦樂隊指揮能有效協助提升弦樂隊基層隊員的演奏技巧，對於日後高級組弦樂隊的發展有很大幫助。

本校初級組弦樂隊於本年曾參與多項音樂表演，包括校內頒獎典禮、聯校音樂匯演、午間音樂會及親子嘉年華等。此外，低年級弦樂隊同學邵顯聲、馬子喬及鄭梓峰同學聯同高級組和中學弦樂隊同學前赴南海作公開表演，更透過音樂會表演為當地貧窮的居民籌得不少款項，甚為難得。

聘請高級組弦樂隊指揮

1. 工作描述：

擔任本校高級組弦樂隊指揮，負責訓練本校弦樂隊隊員，提升學員的質素。樂隊指揮需聯同音樂老師共同負責招募、宣傳、甄選、編組及訓練之工作，並帶領隊員參與比賽及表演，從中提升隊員之興趣及能力。

2. 增益/獲致的效果：

弦樂隊之訓練工作得到指揮之支援，能夠讓本校音樂科老師更能專注樂隊行政之統籌，抽出更多時間為學生安排各項表演、音樂欣賞和比賽之事情，這樣，音樂科老師能發揮更大的效能為樂隊之發展性工作作出最佳的部署，以致讓樂團之質素得到更大的提升。

本校弦樂隊於本年曾參與多項音樂表演，現臚列如下：

- a. 2006年8月30日小一新生家長日
- b. 2006年9月9日小一入學簡介會
- c. 2006年9月22日「粵港聯校音樂交流會」
- d. 2006年12月17日參加由香港康樂及文化事務署主辦的「2006香港青年音樂匯演---小學弦樂團比賽」
- e. 2007年3月份跳躍音符伴成長2006/2007樂器大師班表演
- f. 2007年2月14日上學期頒獎典禮表演
- g. 2007年2月份親子嘉年華表演
- h. 2007年5月17至19日南海交流團---「粵港聯校助學籌款音樂晚會」表演
- i. 2007年6月24日小一入學家長座談會
- j. 2007年7月份下學期頒獎典禮表演

k. 2007年7月7日西貢區聯校音樂匯演

本校弦樂隊於2006年12月參加香港青年音樂匯演——小學弦樂團比賽榮獲銀獎，成績優異；此外，弦樂隊同學參與本年度校際音樂節比賽，於個人項目獲得優良成績。再者，本校鄭梓峰同學於保良局屬校音樂比賽榮獲初級組弦樂獨奏冠軍。整體來說，弦樂隊得到指揮之支援，能大大提升樂隊成員之水平，對提升弦樂隊成員之質素很有幫助。

聘用木笛隊導師

1. 工作描述

- 聘請木笛隊指揮一名，負責教授本校約五十人木笛隊，包括高音木笛、中音木笛、次中音木笛及低音木笛
- 提升學生的木笛吹奏技巧，增加學生學習木笛的興趣，為學生提供多元化的機會學習各種樂器

2. 獲致成效

過往本校學生於校際音樂節中於木笛個人或小組參賽項目獲獎無數。本校聘請了木笛隊指揮，負責統籌及指揮本校木笛隊，一方面能盡量利用學校現存的木笛向學生提供更佳的木笛訓練，進一步提升了本校木笛隊的質素，另一方面亦能為本校音樂教師釋放更多空間專心發展正規課程。今年的木笛隊成員分成三隊，參與第 59 屆校際音樂節木笛小組合奏的比賽，獲得優異成績，並參加了多次校內及聯校音樂交流表演。

3. 評估工具

- 木笛隊隊員於公開表演或比賽有良好表現
- 學生能有穩定的出席率，亦很喜歡參與訓練
- 學生對吹奏木笛的興趣及技術提高了

4. 要改善的地方

- 建議加加強小組合奏訓練，以提升一些於木笛隊中能力較佳學生的水平。

聘用合唱團導師

1. 工作描述

- i. 提升老師的合唱訓練技巧
- ii. 協助老師訓練合唱團，以及
- iii. 提升本校合唱團的素質

其職責為協助老師於每星期的合唱訓練，並負責籌劃合唱指揮工作坊，並與老師對合唱團的訓練一同作出定期檢討。

2. 獲益成效評估

教師方面

於日常的合唱訓練中，合唱訓練導師提供專業及寶貴的意見，與合唱團負責老師彼此交流教學心得，老師實獲益良多。

合唱訓練導師於發聲及朗誦方法工作坊為老師提供專業及寶貴的意見，與音樂科和語文科老師彼此交流教學心得，老師實獲益良多。

學生方面

讓學生於校內老師的訓練外，透過一個輕鬆的合唱訓練環境學習，實對其學習情意及技能掌握帶來不少益處。

導師能於每週協助初級組合唱團提供合唱訓練，學生與導師能建立起一定的關係，彼此的溝通和默契有改善。

3. 質性評估工具

透過每年一度的校際音樂節前的培訓，訓練學生參加比賽。因此，校際音樂節遂成為一評估工具。本年度本校初級組合唱團於香港學校音樂節中，於英文歌曲組獲得亞軍，並在中文聖詩組奪得季軍。學生於合唱上的技能掌握也實進步

不少。

4. 改善及建議

由於初級組合唱團的學生質素不錯，可考慮多唱不同種類的歌曲，以增廣學生的音樂知識。

聘用管樂團訓練導師

1. 工作描述

- 聘請管樂團指揮一名，負責指揮初級管樂團(約 23 人)和高級組管樂團(約 40 人)，教授學生的合奏的技巧、音樂知識、合作的重要性等。增加學生對音樂的興趣、提升自信、團隊精神。
- 負責帶領本校管樂團參加校內/校外的表演、校內/校外的比賽、管樂團交流會。
- 每年學期初，將為報名的同學作初步評估，以確保學生能選出最適合自己的樂器學習。
- 每年學期終，將為初級組和高級組的團員進行評估，透過評核學生的獨奏技巧及音樂知識，以確保學生的質素。
- 為學校檢查需要維修的樂器

2. 獲致的成效

本校今年管樂團出席了很多校內活動的表達，如頒獎禮、粵港音樂交流音樂會、親子嘉年華、晚間音樂會，午間音樂會(附件一)……

而校外表演包括：粵港音樂交流音樂會、夏日管樂樂逍遙 06—星光大道、暑假樂悠悠音樂悠揚頌共融。

另外，於本年度十二月十六日參加由音樂事務處舉辦的 2006 香港青年音樂匯演——管樂團獲得銅獎。於保良局屬下音樂比賽初級組銅管獨奏獲冠軍。

在本年度校際音樂節中，於初級組長笛獨奏、初級組雙簧管獨奏、初級組及中級組小號獨奏、中級組圓號獨奏、初級組長號獨奏及初級組單簧管獨奏均獲得優良成績。

這計劃也提升了學生吹奏管樂及打敲擊樂的興趣，學生們自發地以

小組形式於空閒時進行練習及小組合奏。得到指揮的支援，本校管樂團成員於英國皇家音樂院考試中獲得優良的成績，其中四位成員分別於英國皇家音樂院小號獨奏和長號獨奏考試中成功考獲 3 級。也有兩位成員分別於英國皇家音樂院圓號獨奏及次中音號獨奏考試中成功考獲 5 級。

在音樂訓練上得到指揮的協助，本校的負責老師能專注處理行政上的工作，為學生編排不同的表演活動，招募初級組的團員，籌備評估的工作(附件二：評估成績)，進行免息分期供樂器計劃，提升管樂團接班人之潛力，確保學生的質素。

3. 評估工具

- 管樂團於公開表演有良好表現
- 學生能有穩定的出席率，對管樂團有歸屬感。
- 中期評估(附件三：中期評估表)。高級組管樂隊成員演奏指定樂曲選段，由指揮作出評估，分數低於 50 分將進行補考/降為初級組管樂隊成員。而初級組管樂隊成員在評估中高於 60 分可以晉升為高級組管樂隊成員。

4. 要改善的地方

- 導師表現良好

Name of School : Po Leung Kuk Luk Hing Too Primary School

**CAPACITY ENHANCEMENT GRANT
FOR THE PERIOD ENDED 31 MAY 2007
(THE DAY BEFORE TRANSITION DATE)**

	Current Period \$	Remarks
GRANT RECEIVED	900,298.00	
ACTUAL EXPENDITURE	(627,103.64)	
SURPLUS/(DEFICIT) FOR THE YEAR	273,194.36	
SURPLUS BROUGHT FORWARD FROM PREVIOUS YEAR	49,904.22	
(DEFICIT) to be transferred to Income and Expenditure Account		- Statement 1
SURPLUS to be clawed back (Note)		-
SURPLUS RETAINED to be carried forward to next year	323,098.58	Statement 2

Note

According to EDBCM No. 37/2006 and the individual letter to the school, with effect from 2005/06 school year, schools may retain a maximum surplus of up to 12 months' provision of the CEG for the year in which the grant is provided. Any surplus in excess of the permitted level will be clawed back.

Name of School : Po Leung Kuk Luk Hing Too Primary School

CAPACITY ENHANCEMENT GRANT
FOR THE PERIOD FROM 1 JUNE 2007 (TRANSITION DATE) TO 31 AUGUST 2007

	Current Period \$	Remarks
GRANT RECEIVED	-	
ACTUAL EXPENDITURE	(192,908.40)	
SURPLUS/(DEFICIT) FOR THE YEAR	(192,908.40)	
SURPLUS BROUGHT FORWARD FROM PREVIOUS YEAR	323,098.58	
(DEFICIT) to be transferred to Income and Expenditure Account	-	
SURPLUS to be clawed back (Note)	-	
SURPLUS RETAINED to be carried forward to next year	130,190.18	Statement 2

Note

According to EDBCM No. 128/2006 and the individual letter to the school, with effect from 2005/06 school year, schools may retain a maximum surplus of up to 12 months' provision of the CEG for the year in which the grant is provided. Any surplus in excess of the permitted level will be clawed back.